

CONTRACT DE MANDAT
nr. 2 din data de 31.03.2026

privind administrarea Societatii GOSPOCERNA SRL

PREAMBUL

In baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata si a Legii nr. 111/27.02.2016 privind aprobarea acesteia, a Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

In conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societatii GOSPOCERNA SRL

In baza Hotararii nr. 10 din 13.03.2026 a Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos privind numirea administratorilor Societatii GOSPOCERNA SRL, se încheie prezentul contract.

PARTILE CONTRACTULUI

a) Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos actionar al Societatii GOSPOCERNA SRL prin reprezentantul desemnat, dl / dna CRISTINA ICA HIRNUS, în calitate de **mandant**,

și

b) Domnul **CĂPRAR IOANA VOICHIȚA**, cetatean roman, domiciliat in mun. CLUJ-NAPOCA, Str. Primaverii, nr. 2, bl. S4, et. 6, ap. 266, jud. CLUJ, identificat cu CI. seria CJ, nr. 515195, emisa de SPCJEP CLUJ la data de 26.10.2020, CNP 2781101120668, in calitate de **mandatar**, denumit in continuare administrator neexecutiv,

partile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat, cu respectarea urmatoarelor clauze:

I. OBIECTUL MANDATULUI

1.1 Administratorul, în calitatea sa de membru neexecutiv al Consiliului de Administratie, participa la adoptarea deciziilor privind administrarea Societatii GOSPOCERNA SRL, in limitele obiectului de activitate ale acesteia si cu respectarea competentelor exclusive prevazute de dispozitiile legale in vigoare, ale actului constitutiv, ale hotararilor adunarii generale a actionarilor si ale prezentului contract de mandat.

1.2 Locul îndeplinirii mandatului este la sediul social al Societății sau la locul unde actionează ca reprezentant al Societatii. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile secundare/punctele de lucru ale Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunica prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului de administratie.

II. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract se încheie pentru o perioada de 5 luni, începand cu data emiterii hotararii Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos, prin care mandatarul a fost numit în

calitate de administrator neexecutiv.

2.2 Data de începere a mandatului este 31.03.2026.

2.3 La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la aparitia unei cauze legale ori conventionale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.

III. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

3.1 Pentru activitatea desfășurată administratorul neexecutiv, va primi o indemnizație fixă lunară brută în valoare de 1600 lei.

Indemnizația fixă se actualizează anual, pe baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos, în funcție de datele furnizate de Institutul Național de Statistică.

3.2 Componenta variabilă a indemnizației membrilor consiliului de administrație se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos. Cuantumul componentei variabile se concretizează prin act adițional, anexă la contractul de mandat.

3.3 În cazul modificării/abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe lunare, părțile vor negocia un nou cuantum aplicabil componentei fixe lunare brute care va fi aprobat de Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos și vor încheia un act adițional la prezentul Contract.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PARTILOR

4.1 Drepturile și obligațiile administratorului neexecutiv

4.1.1 Administratorul neexecutiv are următoarele drepturi:

a) dreptul de a fi informat asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

b) dreptul de a primi o indemnizație fixă lunară brută pentru mandatul asumat, care se acorda conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos, în condițiile legii. Din indemnizația fixă lunară brută, se vor reține la sursă și se vor vira pe destinații, impozitele și contribuțiile, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

c) să facă parte din comitetele, comisiile și organele decizionale stabilite de lege la nivelul societății;

d) să delege conducerea societății directorului general și/sau directorilor societății, cu respectarea prevederilor legale;

e) să analizeze și să aprobe componenta de management prezentată de directorii societății pe perioada mandatului;

f) să ceară revizuirea sau completarea componentei de management a directoriilor societății dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat al acestora și nu cuprinde rezultate prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract;

g) să convoace ședința Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos, în condițiile legii;

h) să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri legale, din partea autorității publice tutelare.

i) dreptul de a beneficia de asigurare de răspundere profesională, plătită de către societate, care nu face parte din remunerație.

4.1.2 Administratorul neexecutiv are următoarele obligații:

a) să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;

b) să stabilească politicile contabile și de control financiar, să aprobe planificarea financiară și să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

c) să efectueze selecția, numirea și revocarea directorului general și/sau directorilor societății, să stabilească remunerația lor, cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

d) să elaboreze în colaborare cu directorul societății, planul de administrare, să-l prezinte Consiliului Local spre aprobare și să-l pună în aplicare;

e) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță, a obiectivelor precum și realizarea

acestora;

f) sa supravegheze activitatea directorilor, sa evalueze periodic activitatea acestora, pentru a se asigura ca sunt respectate principiile de eficienta economica si profitabilitate in functionarea societatii;

g) sa dispuna masuri in caz de neindeplinire culpabila a obiectivelor si criteriilor de performanta, stabilite in actul additional la prezentul contract;

h) sa exercite atributiile care-i revin in calitate de membru al comitetului de audit si/sau al comitetului de nominalizare si remunerare, precum si a altor comitete/comisii/grupuri de lucru din cadrul consiliului de administratie al societatii;

i) sa intocmeasca si sa prezinte semestrial, in cadrul Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos, un raport asupra activitatii de administrare, care include informatii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare si la raportarile contabile semestriale ale societatii;

j) sa intocmeasca si sa prezinte anual, in cadrul Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos, un raport al comitetului de nominalizare si remunerare cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor in cursul anului financiar;

k) supune anual Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos raportul cu privire la activitatea societatii, bilantul si contul de profit si pierderi pe anul precedent, precum si proiectul de buget al societatii pe anul in curs, in termenele prevazute de legislatia in vigoare;

l) in cazul tranzactiilor mai mari de 10% din valoarea activelor nete sau mai mari de 10% din cifra de afaceri a societatii potrivit ultimelor situatii financiare auditate, incheiate cu administratorii, directorii, cu angajatii ori cu o societate controlata de acestia, se convoaca Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos pentru aprobarea acestor tranzactii. Obligatia de convocare revine consiliului de administratie si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul/sotia/rudele/afinii pana la gradul 4 inclusiv, al persoanelor prevazute mai sus;

m) sa informeze in cadrul primei sedinte a Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de societate cu persoanele prevazute la litera l) si a carei valoare este sub nivelul prevazut la litera l) sau cu o alta intreprindere publica sau cu o autoritate publica tutelara, daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii, de cel putin echivalentul in lei a 100000 euro.

n) sa organizeze, sa convoace Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos si sa implementeze hotararile acesteia;

o) pregatirea riguroasa a sedintelor consiliului de administratie, participarea la sedintele consiliului precum si in comitetele de specialitate;

p) sa respecte pe toata perioada mandatului toate obligatiile legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;

r) sa adopte in termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

4.2 Drepturile si obligatiile mandantului

4.2.1 Consiliul Local al Comunei ca acționar al societatii prin reprezentantul desemnat are urmatoarele drepturi:

a) sa aprobe si/sau sa ceara completarea sau revizuirea, dupa caz, a planului de administrare propus, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta, prevazute in actul additional la prezentul contract;

b) sa evalueze periodic activitatea administratorului care va viza atat executia contractului de mandat, cat si atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta asumate;

c) sa pretinda administratorului sa-si indeplineasca obligatiile stipulate in legislatia in vigoare, actul constitutiv al societatii, hotararile Consiliului Local al Comunei si prezentul contract cu loialitate si in interesul societatii;

d) sa pretinda administratorului sa pastreze confidentialitatea informatiilor si secretelor de afaceri ale societatii, la care au acces, atat pe durata mandatului cat si pe o perioada de un an de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;

e) sa dispuna masuri, in caz de neindeplinire culpabila a obiectivelor si criteriilor de performanta, stabilite in actul aditional la prezentul contract.

4.2.2 Consiliul Local al Comunei ca actionar, prin reprezentantul desemnat are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;

b) sa se asigure cu privire la plata indemnizatiei cuvenite administratorului;

c) sa asigure celelalte drepturi prevazute la pct. 4.1.1 din prezentul contract.

V. CLAUZE DE LOIALITATEA SI CONFIDENTIALITATE

5.1 Administratorul este obligat sa-si exercite mandatul cu loialitate, prudenta si diligenta unui bun administrator in interesul exclusiv al societatii.

5.2 Administratorului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati/regii autonome concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societatea.

5.3 Interdictia de la pct. 5.2 se extinde si asupra sotului sau sotiei administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al IV-lea inclusiv.

5.4 Pe toata durata prezentului contract cat si pe o perioada de un an de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia, administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si secretelor de afaceri ale societatii, la care are acces.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

6.1 Raspunderea partilor contractante poate fi antrenata in conformitate cu dispozitiile legale sau in baza prezentului contract.

6.2 Administratorul este raspunzator fata de societate pentru:

- existenta reala a dividendelor platite;
- existenta si corecta tinere a registrelor prevazute de lege;
- exacta indeplinire a hotararilor Consiliului Local;
- stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si actul constitutiv o impun.

6.3 Administratorul raspunde fata de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele indeplinite de directori sau de personalul incadrat, cand dauna nu s-ar fi produs daca el ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor.

6.4 Administratorul este solidar raspunzator cu predecesorii sai imediati daca, avand cunostinta de nereguli savarsite de acestia, nu le comunica cenzorilor, sau dupa caz auditorilor interni.

6.5 Raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde asupra administratorului, daca acesta a facut sa se consemneze, in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lui si a incunostiintat despre acestea, in scris, pe cenzori sau auditorii interni.

6.6 Daca administratorul are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii, trebuie sa instiinteze imediat pe ceilalti administratori, cenzori si auditori interni si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune. Aceeasi obligatie o are administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune, stie ca sunt interesate sotul sau sotia sa, rudele ori afinii sai, pana la gradul al IV-lea inclusiv.

6.7 Administratorul raspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societatii, prin orice act incheiat contrar intereselor societatii, prin acte de gestiune imprudenta, prin omisiuni, prin depasirea limitelor mandatului care i-a fost incredintat si pentru nerespectarea hotararilor adoptate de Consiliul Local.

VII. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

7.1 Administratorul are obligatia de a declara, conform reglementarilor interne și legislației în vigoare, orice caz de conflict de interese existent, iar în situații de conflict de interese, de a se abține de la luarea deciziilor în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator.

VIII. FORTA MAJORA

8.1 Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/si de executarea în mod necorespunzător total sau/si parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

8.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor sale.

8.3 Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul partilor prin act adițional, în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislație.

9.2 Prezentul contract, va fi modificat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

10.1 Partile convin ca efectele prezentului contract sa înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea mandatului, în cazul în care:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu respectă hotărârile Consiliului Local cu privire la administrarea societății;
 - nu respectă legislația aplicabilă societății;
 - funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege.
- c) administratorul renunță la mandatul încredințat;
- d) prin acordul de voință al partilor;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
- f) în caz de insolvență sau lichidare a societății.

10.2 Revocarea mandatului administratorului se va face în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata de daune-interese.

10.3 Renunțarea la mandat se poate efectua după notificarea în scris a societății, cu minim 30 de zile calendaristice, înainte de data de la care urmează să se producă încetarea contractului.

10.4 În cazul încetării contractului, administratorul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, potrivit legii, în baza unui proces verbal de predare – primire și să prezinte în scris un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului sau să-l prezinte reprezentantului Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos.

XI. LITIGII

11.1 Partile au convenit ca toate neînțelegerile izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la notificare.

11.2 In cazul in care nu se ajunge la o solutie pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XII. DISPOZITII FINALE

12.1 Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului Civil, Legea 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata si a Legii nr. 111/27.02.2016 privind aprobarea acesteia si a H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, precum si alte dispozitii legale aplicabile.

12.2 Prezentul contract poate fi modificat sau completat prin act aditional, in urma hotararii Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos cu privire la administrarea societatii GOSPOCERNA SRL. Cu exceptia situatiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul sa transfere, sa cedeze ori sa delege drepturile si obligatiile sale din prezentul contract, fara consimtamantul scris al celeilalte parti.

12.3 Prezentul contract se incheie in doua exemplare originale identice, cate unul pentru fiecare parte.

MANDANT:

Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos
prin reprezentant desemnat

CRĂCIUNESCU MARIA

MANDATAR:

Administrator neexecutiv,
CĂPRAR IOANA VOICHITA

la **CONTRACTUL DE MANDAT nr. 2** din data de 31.03.2026

privind administrarea Societății „GOSPOCERNA LUNCA CERNII S.R.L.”

PREAMBUL

- În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societății „GOSPOCERNA LUNCA CERNII S.R.L.”;
- În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos nr. 27 din data de 07.05.2026 pentru modificarea și completarea HCL nr. 10/2026;

se încheie prezentul Act adițional.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

a) Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos, în calitate de Asociat Unic al Societății „GOSPOCERNA LUNCA CERNII S.R.L.”, prin reprezentantul desemnat, domnul CRĂCIUNESCU MARIUS, în calitate de mandant,

și

b) Doamna Căprar Ioana - Voichița, cetățean român, identificată cu CNP 2781101120668, CI Seria CJ, nr. 515195, eliberat de SPCLEP Cluj la data de 26.10.2020, cu domiciliul în Mun. Cluj-Napoca, str. Primăverii, nr. 2, ap. 266, județul Cluj, în calitate de mandatar, denumit în continuare administrator provizoriu,

părțile au convenit asupra încheierii prezentului act adițional:

Art.1. Contractul de mandat cu numărul de mai sus se modifică și se completează după cum urmează:

Capitolul II. DURATA CONTRACTULUI

Articolul privind durata mandatului se modifică și va avea următorul cuprins:

„Durata prezentului contract de mandat se modifică în conformitate cu prevederile HCL nr. 27/07.05.2026, stabilindu-se faptul că mandatul administratorului provizoriu începe efectiv la data de 07.05.2026, înlocuind data de început prevăzută inițial (31.03.2026).”

Art. 2. Celelalte clauze ale contractului de mandat inițial rămân neschimbate și își produc efectele în mod corespunzător de la data semnării prezentului act adițional.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, 07.05.2026, în 2 (două) exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

MANDANT

Consiliul Local Lunca Cernii de Jos

Prin: Crăciunescu Marius

MANDATAR

Căprar Ioana Voichița

la CONTRACTUL DE MANDAT

nr. 2 din data de 31.03.2026

privind administrarea Societății „GOSPOCERNA LUNCA CERNII S.R.L.”

PREAMBUL

În baza prevederilor art. 29¹ alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societății „GOSPOCERNA LUNCA CERNII S.R.L.”

În baza HCL nr.49 din 30 .09.2026 Privind prelungirea cu 2 (două) luni a mandatelor administratorilor provizorii în Consiliul de Administrație al societății SC GOSPOCERNA LUNCA CERNII SRL, numiți în baza HCL nr. 10/13.03.2026, modificată prin HCL nr. 27/07.05.2026

se încheie prezentul Act adițional.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

a) Adunarea Generală a Acționarilor Societății „GOSPOCERNA LUNCA CERNII S.R.L.” prin reprezentantul desemnat, domnul Crăciunescu Marius, în calitate de mandant,

și

b) Doamna Căprar Ioana - Voichița, cetățean român, identificată cu CNP 2781101120668, CI Seria CJ, nr. 515195, eliberat de SPCLEP Cluj la data de 26.10.2020, cu domiciliul în Mun. Cluj-Napoca, str. Primăverii, nr. 2, ap. 266, județul Cluj, în calitate de mandatar, denumit în continuare administrator neexecutiv,

părțile au convenit asupra încheierii prezentului act adițional:

Art. 1. Contractul de mandat cu numărul de mai sus se modifică și se completează după cum urmează:

Capitolul II. DURATA CONTRACTULUI

Articolul privind durata mandatului se modifică și va avea următorul cuprins:

„Durata prezentului contract de mandat se prelungește cu o perioadă de 2 (două) luni, începând cu data de 07.10.2026 și până la data de 07.12.2026, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local aprobată în acest sens, sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor permanenți, dacă aceasta se realizează înainte de termen.”

Art. 2. Celelalte clauze ale contractului de mandat inițial, astfel cum au fost modificate prin Actul adițional nr. 1, rămân neschimbate și își produc efectele în mod corespunzător.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, 30.09.2026, în 2 (două) exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

MANDANT
Consiliul Local Lunca Cernii de Jos
Prin: Crăciunescu Marius

MANDATAR
Căprar Ioana Voichița